



**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом-
Великорецкое Юрьянского района»**

Согласовано
Решение педагогического совета
КОГ ОБУ для детей-сирот «Детский
дом-школа с. Великорецкое
Юрьянского района»

Утверждаю
Директор КОГ ОБУ для детей-сирот
«Детский дом-школа с. Великорецкое»
В.Н.Горохова

Приказ № 26 от 22.06.2021 г.

Протокол №7 от 22.06.2021г.

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в КОГ ОБУ для детей-сирот «Детский дом-школа с. Великорецкое
Юрьянского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяет порядок приема граждан Российской Федерации на обучение в КОГ ОБУ для детей-сирот «Детский дом-школа с. Великорецкое Юрьянского района», разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом Кировской области от 14.10.2013. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования и обеспечение обязательного общего образования.

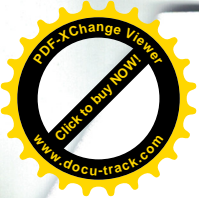
2. Порядок приема на обучение проходящих граждан

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием детей в КОГ ОБУ для детей-сирот «Детский дом-школа с. Великорецкое Юрьянского района», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. ОО обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за ОО (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест для обучения в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий



государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. ОО обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Постановление о закреплении территорий размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО.

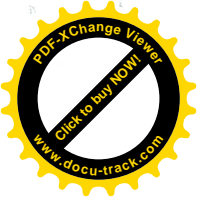
2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства(или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или



поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

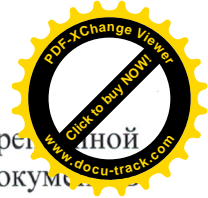
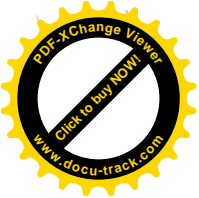
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



2.12. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Прием документов ведется по графику, размещенному на информационном стенде и на сайте ОО. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. При приеме на обучение преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

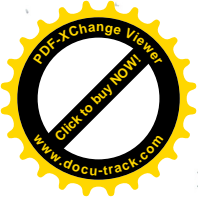
2.13.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.13.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,
- таможенных органов и некоторых иных категорий указанных граждан (ч. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абз. 2, ч. 2, ст. 11 Закона Кировской области № 320-ЗО).

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования если в КОГОБУ для детей-сирот «Детский дом-школа с. Великорецкое Юрьянского района» обучаются их братья и (или) сестры (ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).



2.15. Для подтверждения права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в КОГОБУ для детей-сирот «Детский дом-школа Великоорецкое Юрьянского района» родителю (законному представителю), являющемуся общим для указанных детей, при приеме документов, необходимо предоставить соответствующую справку, а так же документы подтверждающие факты родства детей, проживания их в одной семье и общего места жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства).

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием воспитанников

3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в детский дом на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

б) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

3.2. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в 3.1. настоящего Положения, обеспечивается в организациях для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

3.3. Организацией для детей-сирот обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в 3.1. настоящего Положения, направление ребенка, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется организацией для детей-сирот в орган опеки и попечительства.

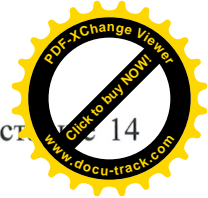
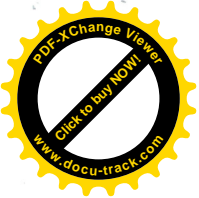
3.4. В случае помещения в детский дом ребенка с ограниченными возможностями здоровья организацией для детей-сирот обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Документы, предусмотренные 3.1., 3.3. и 3.4. настоящего Положения, представляются органами опеки и попечительства в организацию для детей-сирот не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в организацию для детей-сирот.

3.6. Прием детей в детский дом осуществляется по направлению Учредителя либо органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего полномочия направлении ребенка в сфере опеки и попечительства, на основании представленных органом опеки и попечительства (на каждого ребенка) следующих документов:

а) решение органа местного самоуправления о направлении ребенка в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение



14
медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка, паспорт (для детей старше 14 лет);

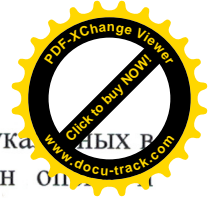
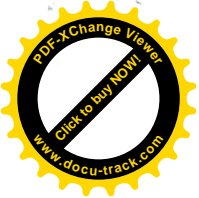
- в) медицинские документы о состоянии здоровья;
- г) документы об образовании;
- д) акт обследования условий жизни ребенка;
- е) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- ж) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- з) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведений о лицах, отвечающих за его сохранность;
- и) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями; выписка из домовой книги или справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и составе семьи; правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера); договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности;
- к) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности, решение суда о взыскании алиментов;
- л) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации; заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- м) договоры об открытии на имя несовершеннолетнего счетов в кредитных организациях; ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями))
- н) иные документы.

3.7. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) — для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление Учредителя, или органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства;
- и) акт обследования условий жизни ребенка.

3.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью.

3.9. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155(1) Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.



3.10. Для временного помещения в организацию для детей-сирот детей, указанных в п. 3.9. настоящего Положения, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, примерная форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.11. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, а также в иных случаях, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.12. В случае продления сроков пребывания ребенка в организации для детей-сирот, руководитель организации для детей-сирот информирует об этом орган опеки и попечительства.

3.13. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

3.14. В детский дом принимаются дети в возрасте с 3 до 18 лет.

3.15. Дети прибывают в детский дом в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства либо иного уполномоченного лица. При приеме в детский дом сопровождающим специалистом передается личное дело.

3.16. Орган опеки и попечительства составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника, подписываемый представителем органа опеки и попечительства и директором детского дома, либо уполномоченным специалистом детского дома.

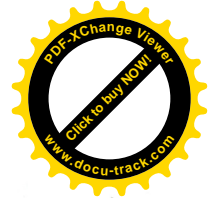
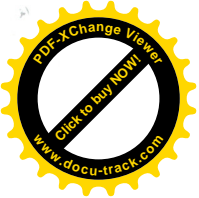
3.17. Прием воспитанника (воспитанников) в детский дом осуществляется директором в присутствии социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

3.18. В день прибытия в детский дом, приказом директора воспитанник зачисляется в контингент воспитанников. Далее воспитанник приказом директора по основной деятельности зачисляется в соответствующий класс ОО.

3.19. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в детском доме;
- несоответствие возраста пребывания ребенка предусмотренного пунктом 3.14. настоящего Положения;
- отсутствие свободных мест в детском доме;
- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7. настоящего Положения;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

3.20. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 3.19. настоящего Положения, директор детского дома в течение трех дней со дня прибытия ребенка в детский дом в письменной форме информирует направивший орган опеки и попечительства об отказе в приеме ребенка в детский дом.



4. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

- После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

5. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОО и утверждается приказом директора ОО.

6.2. Изменения в Положение оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимаются на Педагогическом совете ОО и утверждаются директором ОО.

6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.